

Vedtægter
for
den selvejende undervisningsinstitution

Hedemølle Efterskole

EVANGELISK LUTHERSK MISSIONSFORENINGS EFTERSKOLE

§1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Hedemølle Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution..

Stk. 2. Institutionen begyndte sin virksomhed den 1. august 1980 og har hjemsted i Bjerringbro Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr.nr. 4 c m.fl., Himmetrup Hovedgaard, Lee sogn m. fl.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Skolen bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning, at hele Bibelen er Guds inspirerede, fuldt troværdige og urokkelige ord og eneste absolutte autoritet i alle spørgsmål vedrørende kristen tro, lære og livsførelse samt på den forståelse og fortolkning af Bibelen, der er givet udtryk for i den evangelisk-lutherske kirkes bekendelse.

Ud fra denne grundholdning er det skolens formål at forkynde evangeliet for eleverne og at hjælpe dem til at leve som sande kristne samt at give almen opdragelse og almindelig undervisning.

§ 2. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolens venner.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 3. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. Bestyrelserne for Evangelisk Luthersk Missionsforening på Bornholm, Evangelisk Luthersk Missionsforening i København og Evangelisk Luthersk Missionsforening i Jylland vælger hver 2 medlemmer og Evangelisk Luthersk Missionsforening i Danmark vælger 1 medlem.

Stk. 2. Samtlige bestyrelsesvalg gælder 3 år, således at henholdsvis 2, 2 og 3 afgår hvert år, de to første gange efter foretagen lodtrækning. Genvalg kan finde sted. Valgperioden går fra 1. marts til 28. februar.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Skolens forstander og en repræsentant for lærerstaben samt Evangelisk Luthersk Missionsforenings landssekretær deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær. Disse udgør forretningsudvalget.

§ 4. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen skal endvidere påse, at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af heltidsbeskæftigede lærere, sekretær, pedel samt køkkenleder sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Hvert år inden den 1. november vedtager bestyrelsen et budget for det kommende regnskabsår.

§ 5. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Der afholdes ordinært to bestyrelsesmøder og to forretningsudvalgsmøder årligt. Desuden afholdes møde, når formanden finder det nødvendigt eller hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen forlanger det.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er tilstede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. (Dvs. mindst 2/3 flertal).

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 6. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen foretager indstilling om ansættelse og afskedigelse af heltidsbeskæftigede lærere, sekretær, pedel og køkkenleder og ansætter og afskediger øvrige medarbejdere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

Stk. 6. Skolens forstander har som leder af den daglige økonomiske drift frihed til at disponere inden for budgettets rammer for så vidt angår ordinære driftsomkostninger.

§ 7. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelser indhentes i følgende sager:

- fastlæggelse og tilrettelæggelse af kurser
- større byggearbejder, herunder indretning og placering af medarbejderboliger
- fastsættelse af ordensregler

§ 8. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, forelægges bestyrelsen til godkendelse inden d. 1. maj. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §3.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 9. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden i forening med yderligere 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 10. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun foretages, når de vedtages på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum med kvalificeret flertal.

§ 11. Nedlæggelse

Stk. 1. Såfremt det bliver umuligt eller uønskeligt at fortsætte skolens drift, kan to på hinanden følgende bestyrelsesmøder - afholdt med mindst 14 dages mellemrum - træffe bestemmelse om institutionens ophør ved kvalificeret flertal.

Stk. 2. Institutionen skal nedlægges, såfremt den ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

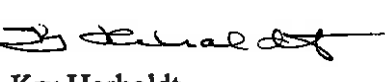
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

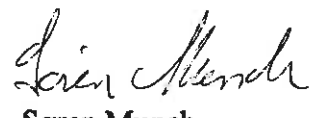
Stk. 5. Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler, dog fortrinsvis til skoler, der drives af Evangelisk Luthersk Missionsforening.

Vedtaget på bestyrelsesmøderne den 4. oktober 1997 og den 28. marts 1998

Bestyrelsens underskrifter:

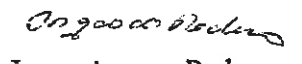

Birger Munch,
formand



Kry Herholdt,
næstformand


Søren Munch,
sekretær


Jan Henriksen


Marianne Keller


Inger Agnete Pedersen


Svend Erik Pedersen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den 10 NOV. 1998

Med venlig hilsen


Henrik Thorsager